

## **Prosector/a empresarial**

### **Identificación del puesto:**

---

Prosector/a empresarial

### **Funciones:**

---

- ✓ Establecer contactos con empresas y organizaciones relacionadas con el ámbito profesional, con el objetivo de promover sinergias que puedan contribuir a la inserción sociolaboral de las personas en inserción una vez concluidos sus itinerarios.
- ✓ Analizar el mercado de trabajo y detectar necesidades de recursos humanos en las empresas y sectores contactados.
- ✓ Informar a la empresa sobre modalidades de contratos y bonificaciones a la seguridad social.
- ✓ Tutorías de orientación a usuarios/as en materia de empleo adaptando su perfil e intereses a las necesidades del mercado.
- ✓ Favorecer la diversidad cultural en las empresas a través de acciones de sensibilización, evaluación y formación.
- ✓ Favorecer la implicación y participación del tejido empresarial en procesos de mejora social desde un enfoque de gestión de la diversidad.
- ✓ Promover acciones de orientación, asesoramiento y sensibilización en las empresas para favorecer la implicación y el compromiso de las mismas en el desarrollo de acciones de mejora en la gestión de la diversidad cultural y de prevención de la discriminación.
- ✓ Establecer líneas de trabajo y colaboración con recursos externos y otras entidades.

### **Formación:**

---

- ✓ Licenciado/a en Psicología del trabajo.
- ✓ Formación específica en Gestión integral de RRHH.

### **Experiencia:**

---

- ✓ Experiencia y formación en materia de empleo, autoempleo y prospección empresarial.
- ✓ Experiencia en relación institucional con empresas.
- ✓ Experiencia de trabajo con personas en exclusión social, migrantes y refugiados.



## Perfil competencial:

---

✓ Cualidades personales:

Habilidades de comunicación. Saber estar. Buena imagen. Dinamismo. Asertividad. Capacidad de persuasión y negociación. Capacidad para trabajar en equipo. Alta resistencia a la frustración. Capacidad de análisis e intuición de las necesidades de empresas y usuarios. Empatía. Capacidad para motivar, movilizar y sensibilizar. Locus de control interno. Orientación al cliente y a la consecución de objetivos. Proactividad.

✓ Conocimientos específicos:

Funcionamiento de una empresa. Procesos de selección de personal, categorización de puestos de trabajo e identificación de perfiles profesionales. Mercado de Trabajo actual y tendencias hacia 2020. Evaluación de actitudes que facilitan la adaptación al puesto de trabajo y su buen desempeño. Legislación laboral del entorno empresarial. Trámites de contratación, bonificaciones y ayudas. Funcionamiento de los recursos privados y Organismos Públicos relacionados con el empleo y la inserción social. Metodología de Orientación Sociolaboral. Informática y NTIC. Evaluación.

## Condiciones laborales:

---

- ✓ 100% de la jornada laboral
- ✓ Contrato de obra y servicio
- ✓ Flexibilidad horaria
- ✓ Disponibilidad para viajar
- ✓ Sueldo bruto anual: 22.487,55 €

Para optar a la oferta se deberá enviar el CV junto con una carta de motivación a: [rrhhlamerced@gmail.com](mailto:rrhhlamerced@gmail.com), indicando en el asunto del correo: REF: Prospector/a empresarial.

La fecha límite de recepción de candidaturas será el 23 de Enero de 2017.

